



ITINÉRAIRE CONSEIL ENTREPRISE

Programme formation

« Fondamentaux Gestion Projet »

Objectifs de la formation

Introduire les éléments de base de la gestion de projet

Dans un environnement de moins en moins prévisible et un contexte concurrentiel fort, l'entreprise qui veut rester performante se doit de favoriser l'innovation au quotidien dans les équipes au travers d'une gestion de projet efficace et efficiente.

À qui s'adresse ce cours

Ce cours s'adresse aux collaborateurs impliqués dans des projets.

Contenu du stage

Définir le projet

- Comprendre le vrai besoin du demandeur

Clarifier les missions : rôles et moyens - notamment pour le chef de projet

- Délimiter rôles et responsabilités
- Préciser les règles de fonctionnement pour faire exister le projet dans l'entreprise

Construire une démarche projet

- Acquérir les bases de la démarche projet
- Identifier les tâches à réaliser
- Établir le planning prévisionnel du projet
- Analyser les risques majeurs et les anticiper

Réunir les compétences pour constituer l'équipe

- Identifier les acteurs à associer
- Impliquer les hiérarchies
- Mobiliser les membres de l'équipe

Établir son « plan de réussite » pour le projet

- Diagnostiquer les atouts et faiblesses de son projet.
- Les actions à mener pour prendre un bon départ.

Les + de cette formation

Des apports méthodologiques et exercices afin de prendre du recul par rapport à ses habitudes et de réaliser un double apprentissage axé à la fois sur le management de projet et sur le développement des innovations.

Durée et prix du stage

La formation a une durée de deux (2) jours – 14 heures.

Prix : Cout / jour : **500 € H.T. / jour** (soit 1 000 € H.T. pour les 2 jours de formation)

Dates : **A définir**